

Prot. n. 3804 del 17.10.2020

ALLEGATO 1

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER PROGRESSIONE ORIZZONTALE PER I DIPENDENTI DELL'UNIONE DI COMUNI DELLA BASSA SABINA

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del merito alla progressione economica all'interno della categoria;

VISTO il CCDI parte normativa 2019/2021 e parte economica 2020 sottoscritto in data 05 Agosto 2020;

RICHIAMATO l'art. 38 del vigente CCDI 2019/2021 il quale regola le progressioni economiche orizzontali comparto Funzioni Locali per il triennio 2016/2018 sottoscritto il 21/05/2018;

DATO ATTO che per l'anno 2020 viene prevista n.1 progressione orizzontale con decorrenza dal 01 gennaio 2020;

VISTA la determinazione del settore Affari Generali e Biblioteca n. 96 del 17.10.2020 con cui la quale è stato dato avvio alla procedura di selezione per le progressioni orizzontali suddette e approvato il relativo avviso pubblico.

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali di n. 1 dipendente con decorrenza 01 gennaio 2020.

1. POSIZIONI MESSE A BANDO

Possono chiedere di partecipare alla selezione per l'attribuzione della nuova posizione economica i dipendenti a tempo indeterminato di questa Unione.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Come previsto dal **CCNL Enti Locali e dal CCDI, articolo 39**, per concorrere alla progressione economica è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti:

- maturare almeno due anni nella posizione economica precedente;
- non aver ricevuto nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso di selezione la sanzione disciplinare definitiva della multa di importo variabile fino ad un massimo di 4 ore di retribuzione;
- aver ottenuto nell'ultimo triennio almeno la media di 65/100 del punteggio di valutazione;
- aver prestato servizio a tempo indeterminato nell'ente al 31 dicembre dell'anno immediatamente precedente a quello della selezione per almeno 60 giorni lavorativi.

3. SVOLGIMENTO DELLE SELEZIONI

La formazione della graduatoria avverrà a seguito delle risultanze della valutazione della performance individuale del triennio 2017 - 2018-2019.

4. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

- La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato, che fa parte integrante del presente avviso, deve pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Unione di Comuni della Bassa Sabina entro e non oltre il termine perentorio del 05 novembre 2020 ore 12,00.
- Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione.
- L'omissione della firma in calce alla domanda, per la quale non è richiesta l'autenticazione, comporta l'esclusione della procedura selettiva.

5. CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità, e a pena di esclusione:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita;
 - b) categoria e posizione economica di appartenenza;
 - d) di aver maturato alla data del 01 gennaio 2020 almeno due anni di servizio nella categoria e posizione economica di appartenenza;
 - e) di non aver ricevuto nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso di selezione la sanzione disciplinare definitiva della multa di importo variabile fino ad un massimo di 4 ore di retribuzione;
 - f) di aver ottenuto nell'ultimo triennio almeno la media di 65/100 del punteggio di valutazione;
 - g) di aver prestato servizio a tempo indeterminato nell'ente al 31 dicembre dell'anno immediatamente precedente a quello della selezione per almeno 60 giorni lavorativi;
- Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione.
- L'omissione della firma in calce alla domanda, per la quale non è richiesta l'autenticazione, comporta l'esclusione della procedura selettiva.

Responsabilità, e a pena di esclusione:

- Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione si ritengono rilasciate ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000 n. 445.
- L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione.

Eventuali documenti cartacei che il candidato desideri allegare alla domanda di partecipazione, andranno elencati nella domanda stessa e consegnati con le modalità indicate nel precedente comma.

Sarà cura dell'amministrazione acquisire direttamente le schede individuali relative alla valutazione riferita alle prestazioni degli anni 2017, 2018 e 2019.

6. GRADUATORIE E INQUADRAMENTO

L'Ufficio del Segretario Generale provvederà alla redazione della graduatoria secondo il punteggio complessivo ottenuto sommando i singoli punteggi assegnati.

La graduatoria esaurisce la propria efficacia a seguito dell'inquadramento economico dei dipendenti nei limiti delle risorse disponibili e non possono essere utilizzate per l'attribuzione di nuove posizioni economiche successive anche per posizioni che si rendessero successivamente disponibili.

Le graduatorie saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente.

L'attribuzione delle posizioni economiche al personale che risulterà vincitore ha effetto dal 01 gennaio 2020.

7. MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI

L'elenco degli ammessi e degli esclusi e di ogni comunicazione inerente la selezione in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante affissione sul sito internet istituzionale dell'Ente Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati immessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente procedura saranno trattati per le finalità di gestione della procedura stessa e dell'inquadramento nella posizione economica.

Poggio Mirteto, li 17 ottobre 2020



SEGRETARIO GENERALE
to Avv. Donatella Palmisani